

**Принято**  
Решение педсовета школы  
Протокол № 6  
от 31.05.19



**Положение**  
**о портфолио педагога**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нижекуюкская ООШ»**  
**Атнинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе «Концепции модернизации общего образования», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

**1.2. Портфолио** – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования.

**Портфолио** — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

**Портфолио педагога**-индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

**1.3. Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

1.4. При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

## 2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

**Портфолио учителя имеет следующую структуру:**

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

**Раздел 1. «Общие сведения об учителе»** (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).

В этом разделе фиксируются:

- 1.1 фамилия, имя, отчество, год рождения;
- 1.2 образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- 1.3 трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- 1.4 повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- 1.5 аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- 1.6 копии документов, подтверждающих наличие учебных и почетных званий и степеней;

1.7. правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы различных конкурсов, другие документы по усмотрению учителя.

## **Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»**

- динамика учебных достижений за 3 года, успеваемость и качество учащихся;
- результаты ОГЭ;
- результаты промежуточной аттестации учащихся;
- участие обучающихся школьных, районных, республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

Вкладываются: копии документов, подтверждающие участие школьников в названных мероприятиях.

## **Раздел 3. «Научно-методическая и инновационная деятельность учителя»** (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе).

- участие в работе методического объединения (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- выступления на научно-практических конференциях;
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- наставничество (формы работы, результативность);
- другие документы (по усмотрению учителя).

## **Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.**

- достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- другие документы.

## **5. Дополнительные материалы.**

- сертификаты
- свидетельства
- грамоты
- дипломы
- отзывы
- рецензии
- копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

## **4. Деятельность учителя по созданию портфолио.**

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.